

Der indkaldes til Generalforsamling med frokost.

Af hensyn til bestilling af frokost beder vi om tilmelding til spisningen.

Tilmelding sendes til [Jansimonpetersen@gmail.com](mailto:Jansimonpetersen@gmail.com) senest d. 1. maj 2026

(Indkaldelsen er lagt på hjemmesiden den 14. april 2026)

**Kristi Himmelfartsdag 14 maj 2026**

**Kl. 10.00 – 12.00**

**På Damme Kro**

**Fanefjordgade 162**

**4792 Askeby**

**Dagsorden:**

- 1. Valg af dirigent og referent**
- 2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.**
- 3. Forelæggelse af det reviderede regnskab 2025 til godkendelse.**
- 4. Forslag fra bestyrelse og medlemmer.** (Der er ingen forslag)
- 5. Fastsættelse af bestyrelsens honorar og mødevederlag for det kommende år**
- 6. Vedtagelse af budget for 2027 og fastsættelse af kontingent for næste år.**
- 7. Valg af medlemmer til bestyrelsen og valg af 2 suppleanter.**

Iflg. Vedtægterne afgår:

Formand Flemming Pedersen – Genopstiller

Bestyrelsesmedlem Per Søgård – Genopstiller

Bestyrelsesmedlem Andrea Collinge - Genopstiller

Derudover skal vælges 1-2 suppleanter – Morten Bech Genopstiller

- 8. Valg af kasserer** Jens Winther er valgt for 2 år

- 9. Valg af 1 revisor og revisorsuppleant.**

Anne Kirstine Bech Lunde – Genopstiller som Revisor

Helle Harremoes – Genopstiller som revisorsuppleant

- 10. Eventuelt.**

**Bilag:**

Regnskab 2025, budgetforslag 2027 (Bilag skal hentes på hjemmesiden, [www.grfhs.dk](http://www.grfhs.dk))

**Vel mødt**

**På bestyrelsens vegne**

**Flemming Pedersen**

Registrerede revisorer

Bente Bille  
Anders Frimann

---

Jens Daniel Hansen  
Susanne Nielsen  
Katja Jakobsen

*Grundejerforeningen Hårbølle Strand  
Hårbølle Strand  
4792 Askeby*

*CVR-nummer: 32 91 55 66*

Godkendt på foreningens generalforsamling, den \_\_/\_\_/2026

\_\_\_\_\_  
Dirigent

Storegade 1  
4780 Stege, Møn  
Tlf.: 55 81 54 60  
mail@revivision.dk  
www.revivision.dk

Godkendt revisionsvirksomhed  
Medlem af FSR – danske revisorer

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Foreningsoplysninger .....	5
----------------------------	---

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025**

Regnskabspraksis .....	6
Resultatopgørelse .....	8
Balance .....	9
Noter .....	11

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2025 for Grundejerforeningen Hårbølle Strand.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Askeby, den 17. februar 2026

### Bestyrelse

  
Flemming Pedersen  
Formand  
  
Jens Winther

Andrea Collinge

  
Per Søgård

  
Jan Simon Petersen

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til bestyrelsen i Grundejerforeningen Hårbølle Strand

Vi har opstillet årsregnskabet for Grundejerforeningen Hårbølle Strand for perioden 1. januar - 31. december 2025 på grundlag af foreningens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Stege, den 17. februar 2026

ReviVision

Godkendt Revisionsvirksomhed

CVR-nr.: 76893713

Anders Frimann

Registreret revisor

mne3141

### Generalforsamlingsvalgt revisors påtegning

Undertegnede har dags dato stikprøvevis gennemgået årsrapporten for 2025, der er i overensstemmelse med forevist bogføring og bilag.

Bankmellemværende er konstateret tilstede. Der er i øvrigt intet at bemærke.

Den 17. februar 2026

Anne Kirstine Bech Lunde

Generalforsamlingsvalgt revisor

## FORENINGSOPLYSNINGER

### **Foreningen**

Grundejerforeningen Hårbølle Strand  
Hårbølle Strand  
4792 Askeby

Telefon: 93 94 47 92  
E-mail: [grfhs.post@gmail.com](mailto:grfhs.post@gmail.com)

CVR-nr: 32 91 55 66  
Kommune: Vordingborg  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### **Bestyrelse**

Flemming Pedersen, formand  
Andrea Collinge  
Jan Simon Petersen  
Jens Winther  
Per Søgård

### **Administrator**

ReviVision  
Godkendt Revisionsvirksomhed  
Storegade 1  
4780 Stege

## REGNSKABSPRAKSIS

### **GENERELT**

Årsregnskabet for Grundejerforeningen Hårbølle Strand for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### **RESULTATOPGØRELSEN**

#### **Nettoomsætning**

Kontingenter fra foreningens medlemmer vedrørende regnskabsperioden indregnes i nettoomsætningen.

#### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger indeholder bestyrelsesomkostninger, administratoromkostninger, gebyrer m.m.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter negative bankrenter.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender består af tilgodehavende kontingentopkrævninger.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti.

## REGNSKABSPRAKSIS

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR 2025 TIL 31. DECEMBER 2025**

	2025	2024 kr. 1000	2025 kr. 1000 Budget Ej revideret	2026 kr. 1000 Budget Ej revideret
2 Nettoomsætning .....	44.050	36	37	45
3 Administrationsomkostninger .....	43.357-	45-	38-	44-
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>693</b>	<b>9-</b>	<b>1-</b>	<b>1</b>
Andre finansielle indtægter .....	55	0	0	0
<b>RESULTAT</b> .....	<b>748</b>	<b>9-</b>	<b>1-</b>	<b>1</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER  
AKTIVER

	2025	2024 kr. 1000
4 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	350	0
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>350</b>	<b>0</b>
5 <b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>35.843</b>	<b>39</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>36.193</b>	<b>39</b>
 <b>AKTIVER</b> .....	<b>36.193</b>	<b>39</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER  
PASSIVER

	2025	2024 kr. 1000
Egenkapital primo.....	24.646	35
Overført resultat.....	747	10-
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>25.393</b>	<b>25</b>
6 Anden gæld.....	10.800	14
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>10.800</b>	<b>14</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>10.800</b>	<b>14</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>36.193</b>	<b>39</b>

## NOTER

	2025	2024 kr. 1000	2025 kr. 1000 Budget Ej revideret	2026 kr. 1000 Budget Ej revideret
<b>1 Foreningens hovedaktivitet</b>				
Hovedaktivitet består i at drive grundejerforening.				
<b>2 Nettoomsætning</b>				
Kontingenter.....	42.500	34	34	43
Gebyrer rykkere .....	200	1	1	1
Gebyrer ejendomsmæglere.....	1.150	1	2	1
Diverse indtægter .....	200	0	0	0
<b>Nettoomsætning i alt .....</b>	<b>44.050</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>45</b>
<b>3 Administrationsomkostninger</b>				
Vederlag bestyrelse .....	6.750	7	7	7
Porto & Gebyr.....	4.977	4	4	5
Administrator .....	18.300	19	16	16
IT-omkostninger.....	2.415	2	2	2
Administrator - ekstra arbejde.....	0	3	0	2
Administrator - tidligere år.....	22-	2	0	0
Bestyrelsesmøder & generalforsamling	5.666	4	3	5
Forsikringer.....	4.921	4	4	5
Kontingenter.....	350	0	0	0
Vedligehold stier og trappe .....	0	0	1	1
Diverse gaver .....	0	0	1	1
<b>Administrationsomkostninger i alt...</b>	<b>43.357</b>	<b>45</b>	<b>38</b>	<b>44</b>
<b>4 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>			2025	2024 kr. 1000
Kontingenter .....			350	0
<b>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt.....</b>			<b>350</b>	<b>0</b>
<b>5 Likvide beholdninger</b>				
Møns Bank 6140 4056741 .....			35.843	39
<b>Likvide beholdninger i alt.....</b>			<b>35.843</b>	<b>39</b>

## NOTER

	2025	2024 kr. 1000
<b>6 Anden gæld</b>		
Skyldige omkostninger .....	10.800	14
<b>Anden gæld i alt .....</b>	<b>10.800</b>	<b>14</b>



# Grundejerforeningen Hårbølle Strand.

21.02.2026

CVR nr. 32915566

## BUDGETFORSLAG 2027

### Indtægter:

Kontingent 171 medlemmer, a' 250,-	42.750,-
Gebyr, rykkere , 200,-	400,-
Forespørgsler, mæglere , 300,-	900,-
Indtægter i alt.	44.050,-

### Udgifter:

Foreningsservice, Revivision.	18.000,-
Bestyrelse, vederlag.	7.000,-
Bestyrelsesmøder.	400,-
Porto og gebyrer.PBS.	5.000,-
IT omkostninger hjemmeside.	2.500,-
Generalforsamling.	5.000,-
Forsikring.	5.000,-
Foreningskontingenter.	350,-
Stier og vedligehold trappe.	500,-
Diverse, gaver m.m.	500,-
Driftsudgifter i alt.	44250,-

Driftsresultat, overskud. 200,-

Indestående i bank pr. 31.12.2025.

35.843,-

Dato.... 21.02.2026

Jens Winther

Kasserer.



## TILSYNSRAPPORT

ØSTFALSTER FLUGTSKYDNINGSCENTER, ØREVEJ 123 B, 4850 STUBBEKØBING.

Efter aftale foretog kommunen (ved mig selv) et miljøtilsyn torsdag den 16. maj 2024 kl. 17.00 med Jens J. Larsen fra flugtskydningencentret.

Vi besøgte skydebanens indretning og alle støjskærme.

Støjskærmen ved trapbanen var ikke helt fyldt op med halmballer. Støjskærmen ville blive udskiftet med støjskærm af samme type som ved den sydlige bane. Denne type støjskærm fungerer bedre end støjafskærmning med halmballer. Den nye type støjafskærmning udføres med en udvendig tæt træbeklædning med støjdæmpende isolering ind mod standpladsen. Støjskærmen er i skrivende stund blevet udskiftet.

Støjskærmen på den sydlige bane var ikke blevet påvirket af den seneste storm og er nu 8 år gammel. Støjskærme af denne nye type afstives, når de bliver højere end 4 m.

Centret forventer fortsat at udskifte alle mindre høje støjskærme med den nye form over tid. Alle støjskærme af halm forventes fyldt med nye halmballer senest den 3.juni, hvilket i skrivende stund er fuldført.

Med den nye støjvold ved Trapbanen er alle de små volde udskiftet. På sportingbanen findes stadig 2 volde af halm hvoraf den ene forventes renoveret i den nærmeste fremtid. Tiltænkt opført i samme stil som øvrige volde.

På sportingbanens kan der måske være plads til en jordvold. Men ny støjskærm foretrækkes.

Det ønskes at en aspirantplads kan etableres. Der er tale om en standplads, som vil blive brugt på normale skydedage i sæsonplanen, ca. 2 gange om måneden i ca. 1 times tid. Det er kun 1 ud af 4 skydedage på 2 uger. Skudretningen er ikke mod nogen boliger og standpladsen er delvist afskærmet af støjskærmen på sportingsbanens højre side. Samt jagtbanens (bagdue) venstre skærm. Kommunen vil foretage en vurdering.

Skydebanen samarbejder med Jægerforbundets støjkonsulent.

Der skydes fortsat med miljøvenlige lerduer. Alm. Standard Lerduer er i dag fra dansk leverandør. Datablad modtaget i skrivende stund. Specialduer til sportingbanen er stadig fra tidligere benyttet italiensk leverandør, fra Italien, som er noget dyrere end mindre miljøvenlige duer.

Lerduerester fjernes ca. 2 gange om året.

Banens drift er fortsat omfattet af Vestlolland kloakservice, som afhenter spildevandet og Vognmand Harry Petersen, som afhenter affald. Fakturaer blev vist på tilsynet.

Klubhuset vedligeholdes løbende gennem en frivillig indsats.

208-07-2024

Centret har etableret et tårn til kastemaskine på den nordligste bane, som sænkes efter brug.

På tilsynstidspunktet var der ingen bemærkninger til driften af Flugtskydningscentret. Kommunen vil på baggrund af en nabohenvendelse foretage en stikprøvemåling på støj hos denne. I skrivende stund forventes det foretaget i august, da alle støjskærm er serviceret nu.

Svend Allan Pedersen  
Miljø  
sap@guldborgsund.dk

## Sæsonoplæg 2026

Måned	Dato	Ugedag	Skydetid	Evt. Arrangement
Jan	17.	Lørdag	13-17	
Jan.	24.	Lørdag	13-17	
Jan.	31.	Lørdag	13-17	
Feb.	7.	Lørdag	13-17	
Feb.	14.	Lørdag	13-17	
Feb.	21.	Lørdag	13-17	
Feb.	28.	Lørdag	13-17	
Marts	7.	Lørdag	13-17	
Marts	14.	Lørdag	13-17	
Marts	21.	Lørdag	13-17	
Marts	28.	Lørdag	9-17	Haglskydeprøve m. Danmarks Jægerforbund
April	11.	Lørdag	13-18	
April	18.	Lørdag	13-18	
April	25.	Lørdag	13-18	
Maj	5.	Tirsdag	16-20	
Maj	7.	Torsdag	18-21	
Maj	12.	Tirsdag	16-20	
Maj	19.	Tirsdag	16-20	
Maj	21.	Torsdag	18-21.30	
Maj	26.	Tirsdag	16-20	
Maj	28.	Torsdag	18-21,30	
Maj.	30.	Lørdag	9-18	
Maj.	31.	Søndag	9-18	
Juni	2.	Tirsdag	16-20	
Juni	4.	Torsdag	18-22	
Juni	9.	Tirsdag	16-20	
Juni	11.	Torsdag	18-22	
Juni.	14.	Søndag	9-18	
Juni	16.	Tirsdag	16-20	
Juni	18.	Torsdag	18-22	
Juni	23.	Tirsdag	16-20	
Juni	25.	Torsdag	18-22	
Aug.	2.	Søndag	9-18	
Aug.	6.	Torsdag	18-21	
Aug.	13.	Torsdag	18-21	
Aug.	17.	Søndag	9-18	
Aug.	20.	Torsdag	18-20.30	
Aug.	27.	Torsdag	18-20.30	

Sep.	5.	Lørdag	13-17	
Sep.	6.	Søndag	9-18	Haglskydeprøve m. Danmarks Jægerforbund
Sep.	12.	Lørdag	10-17	
Sep.	14.	Søndag	9-18	
Sep.	19.	Lørdag	13-17	
Sep.	26.	Lørdag	13-17	

Der ansøges om forlængelse af skydetiden den 28 marts således at der kan skydes fra kl. 9.00. Her skal afholdes haglskydeprøve for nye jagttegsløserne. Der ansøges om tilladelse til at skyde fra kl. 10.00 den 12 Sep.

Langt fra alle skydninger på tirsdage i maj og juni bruges. De er på programmet for at have muligheden for skydning med nye haglskytter og jagttegsløserne.

Alle aftenskydninger stopper ved solnedgang.

Der skydes ikke den 30/6-2026 for at reducere antallet af skydetimer op til sommerferien.

Der søges 11 dage med skydning efter kl. 20, men der skydes kun 15 timer mod de tilladte 18 timer på 9 dage.

Hilsen Jens  
Østfalster Flugtskydningscenter.

